

## La Communauté de Communes CHAVANON COMBRAILLES ET VOLCANS

Puy-de-Dôme – 36 Communes - 13 000 habitants

### RECRUTE

#### UN(E) AGENT COMPTABLE - CHARGE(E) DE FISCALITE

Sous la responsabilité directe de la Chargée des prestations financières, le services finances de la collectivité réalise l'ensemble de la comptabilité de la collectivité et de son CIAS, il intervient également sur le périmètre des recettes fiscales (taxes foncières, taxe d'habitation et fraction de TVA,...), des dotations de l'État et des dépenses de péréquation.

L'agent comptable – Chargé (e) de fiscalité assurera des missions en termes de gestion comptable et administrative des budgets de la collectivité ainsi que des missions de prospectives et de développement de la fiscalité de la collectivité en lien avec la Directrice Générale des Services.

#### LES MISSIONS :

##### COMPTABILITE :

- **Etablir les mandatements du fonctionnement du Budget Principal conformément aux pièces justificatives comptables et factures en binôme avec le second agent comptable :**
  - Contrôler la validité des pièces justificatives et des factures réceptionnées (fonctionnement)
  - Préparer les mandatements dans les délais réglementaires impartis.
  - Transmettre l'ensemble des pièces nécessaires dématérialisées au comptable de la collectivité pour paiement
  - Vérifier les imputations comptables.
- **Réaliser les opérations nécessaires à l'enregistrement comptable des éléments suivants pour l'ensemble des budgets de fonctionnement de la collectivité :**
  - Saisi des dépenses à régulariser,
- **Gestion de l'inventaire et des amortissements de l'ensemble des budgets de la collectivité.**

##### FISCALITE :

- **Mise en place de la stratégie fiscale :**
  - expertise, prévision et suivi des recettes et des dépenses ;
  - optimisation des recettes de la collectivité, en lien avec les services fiscaux, notamment pour l'accès aux données fiscales et la fiabilisation des bases imposables ;
  - réaliser les études et le benchmark sur la politique fiscale ;
  - veille législative et réglementaire ;
  - proposition d'évolutions législatives et réglementaires, rédaction de propositions de délibération ;
  - appui aux pôles de la collectivité sur les questions fiscales (taxes foncières et TVA, notamment).

- **Création d'un observatoire fiscal :**

- développer l'étude approfondie des données fiscales (taxes foncières, cotisation foncière des entreprises, logements vacants...) pour mieux comprendre les dynamiques du territoire et produire des rapports détaillés sur ces sujets ;
- créer des partenariats avec les autres producteurs de données en vue d'enrichir les bases de données notamment fiscales et économiques de la collectivité ;
- contribuer à l'élaboration de modèles de prévision des recettes et des dépenses ;
- concourir à l'élaboration des projections financières pluriannuelles, des différentes étapes budgétaires et des prévisions d'exécution ;
- secrétariat de la commission intercommunales des impôts directs (CIID) et appui à la participation des élus aux différentes instances stratégiques (commission des finances...) et préparation des commissions intercommunales des impôts directs (CIID) et des commissions départementales des valeurs locatives (CDVL).

**PROFIL :**

Vous êtes titulaire d'un Diplôme dans les domaines de la Comptabilité, Gestion, Administration et/ou Fiscalité

Vous connaissez le fonctionnement d'une collectivité

Vous avez de bonnes connaissances en informatique (Word et Excel exigé, PowerPoint et Publisher souhaités)

Vous êtes rigoureux, discret, organisé avec de bonnes capacités rédactionnelles

Vous disposez d'une bonne capacité au travail en équipe, d'un très bon relationnel et d'une importante polyvalence.

Vous êtes dynamique et savez prendre des initiatives adaptées aux situations rencontrées.

Une maîtrise du logiciel Magnus – Berger Levrault serait un plus.

**Poste à pourvoir en novembre ou décembre 2023 selon la disponibilité du candidat**

Lieu de travail principal : PONTAUMUR

Poste sur emploi permanent : CDD 6 mois renouvelable et évolutif

Temps plein 35h hebdomadaire

Rémunération selon expérience et statut + régime indemnitaire + Participation prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + CV)

avant **le 10 octobre 2023** à :

Monsieur le Président - COMMUNAUTE DE COMMUNES CHAVANON COMBRAILLES ET VOLCANS

6 avenue du marronnier – 63 380 PONTAUMUR

Par courrier ou par mail à l'adresse suivante : [recrutement@ccvcommunaute.fr](mailto:recrutement@ccvcommunaute.fr)

*Pour tout renseignement complémentaire vous pouvez contacter :*

**Cathelyne POUGHEON**

Directrice Générale des Services

[c.pougheon@ccvcommunaute.fr](mailto:c.pougheon@ccvcommunaute.fr) / 04 73 79 70 70